

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і аудит»
(найменування ОПП)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та найменування галузі)

освітня кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування
(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП 11.01.04 – 01 – 2017



Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
В.Чепіженко
(протокол № 2 від 22.02.2018р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію наказом в.о. ректора
в.о. ректора
В.Ісаєнко
(наказ № 096/18 від 28.02.2018р.)

КИЇВ



ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою університету

протокол № 3

від " 13 " 02 2018 р

Проректор НАУ з навчальної та виховної
роботи

Голова НМР НАУ

_____ (Т.В. Іванова)

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Навчально-наукового інституту
Економіки та менеджменту

протокол № 11

від " 11 " 12 2017 р

Голова Вченої ради Навчально-наукового
інституту Економіки та менеджменту

_____ (С.В. Петровська)

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою фінансів, обліку і аудиту

протокол засідання № 24

від " 04 " 12 2017 р

Завідувач кафедри

_____ (О.М. Гайдаржійська)

ПОГОДЖЕНО

Науково-методично-редакційною радою
Навчально-наукового інституту Економіки та
менеджменту

протокол № 12

від " 05 " 12 2017 р

Голова НМР Навчально-наукового інституту
Економіки та менеджменту

_____ (А.Т. Тофанчук)

Затверджено та надано чинності наказом ректора університету

від «28» 02 2018 р. № 096/09



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 071 «Облік і оподаткування») у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ПЛЕЦЬКА С.Т., д.е.н., доцент,
професор кафедри фінансів, обліку і аудиту

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ГАЙДАРЖИЙСЬКА О.М., к.е.н., доцент,
завідувач кафедри фінансів, обліку і аудиту

БІЛА С.О., д.н.д.у (к.е.н.), професор,
професор кафедри фінансів, обліку і аудиту

КОСТЮНІК О.В., к.е.н., доцент,
доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

ПОПОВИЧ О.В., к.е.н., доцент,
доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

БОНДАРЕНКО О.М., к.е.н., доцент,
доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

СОЛОВЕЙ Н.В., к.е.н., доцент,
доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

Рецензія-відгук зовнішнього стейкхолдера (додаються): Лисичонок В. Ц. генеральний директор ТОВ «ДАРТ»



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	ОС «Бакалавр» бакалавр з обліку і аудиту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і аудит
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
1.5.	Наявність акредитації	Сертифікат серія НД №1191117 від 30.08.2017р. Акредитаційна комісія Міністерство освіти і науки України
1.6.	Цикл/рівень	НРК – 7 рівень
1.7.	Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО, диплом молодшого спеціаліста. Вступні екзамени з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра.
1.8.	Мова(и) викладання	українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07. 2022 рік
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://nau.edu.ua/ http://iem.nau.edu.ua/kafedri/kafedra-finansiv-obliku-i-audit
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка фахівців з бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування, які володіють глибокими знаннями та професійними компетенціями щодо забезпечення ефективної діяльності підприємства.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування; 071 «Облік і оподаткування»; Облік і аудит
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, базується на загальновідомих наукових результатах з врахуванням сучасного стану податкової системи, бухгалтерського обліку, аудиту, з орієнтацією на актуальні спеціалізації, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра з обліку, аудиту та оподаткування: бухгалтер, головний бухгалтер; бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор; внутрішній або незалежний аудитор; податковий інспектор; економіст, економічний радник; співробітник банку та інших фінансових установ.



3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в області управління та адміністрування. Спеціалізація програми полягає у підготовці фахівців з бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування для підприємств різних галузей економіки.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення широкого кола економічних систем та процесів, починаючи від макроекономічних (включаючи їх еволюцію) та закінчуючи мікроекономічними системами та процесами; ґрунтується на розумінні економічних теорій і законодавчо-нормативних документів. Забезпечує формування базового рівня знань та навичок з обліку, аудиту та оподаткуванню результатів діяльності підприємства. Орієнтована на базову спеціальну підготовку сучасних бухгалтерів, аудиторів, податкових інспекторів, підприємців, економістів тощо. Формує фахівців з обліку, аудиту та оподаткуванню з творчим мисленням, здатних використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності і аналізувати її, виконувати контрольні функції.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Бакалавр з обліку і аудиту може працювати на таких посадах: - Аудитор, Аудитор систем харчової безпеки, Аудитор систем якості, Бухгалтер, Бухгалтер-експерт, Бухгалтер-ревізор, Консультант з податків і зборів, Екологічний аудитор; - Інспектори податкової служби ; - Касир (на підприємстві, в установі, організації); - Касир-операціоналіст; - Збирачі податків.
4.2.	Подальше навчання	Продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, який відповідає 8 рівню НРК України.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт, виконанні державного екзамену за фахом, проходження навчальних та виробничих практик, підготовки



		випускної роботи.
5.2.	Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, модульні контрольні роботи, звіти про проходження навчальних та виробничих практик, захист курсових робіт, письмові екзамени, письмовий державний екзамен за фахом, захист випускної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p>ЗК2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	Додаток 1
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	Додаток 2
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями



		та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії; комп'ютерні класи; навчально-наукова лабораторія «Систем комп'ютеризованого обліку та фінансової звітності»; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт НАУ: http://nau.edu.ua/ ; репозитарій НАУ: www.er.nau.edu.ua/ ; офіційний сайт кафедри: http://iem.nau.edu.ua/kafedri/kafedra-finansiv-obliku-i-audit/ ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; навчальні і робочі плани; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних компетенцій. Національна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між Національним авіаційним університетом та університетами України.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у ERASMUS+ та ERASMUS MUNDUS.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створені умови щодо можливості підготовки іноземних студентів на основі договорів між Національним авіаційним університетом та іноземними здобувачами.



2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК2	Українська мова	3	Екзамен
ОК3	Філософія	3	Екзамен
ОК4	Іноземна мова	4	Диференційований залік / Екзамен
ОК5	Фізичне виховання	3	Диференційований залік
	Всього	16	
Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
Цикл професійної підготовки			
ОК6	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК7	Макроекономіка	4	Екзамен
ОК8	Вища математика	7	Диференційований залік / Екзамен
ОК9	Інформатика	7	Екзамен
ОК10	Соціологія	4	Екзамен
ОК11	Історія економіки та економічної думки	5	Екзамен
ОК12	Регіональна економіка	4	Екзамен
ОК13	Вступ до спеціальності	4	Диференційований залік
ОК14	Мікроекономіка	4	Екзамен
ОК15	Теорія ймовірності і математична	5	Екзамен
ОК16	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК17	Менеджмент	4	Екзамен
ОК18	Фінанси	4	Екзамен
ОК19	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	10	Диференційований залік / Екзамен
ОК20	Оптимізаційні методи та моделі	4	Екзамен
ОК21	Гроші і кредит	4	Екзамен
ОК22	Економетрика	3	Екзамен
ОК23	Статистика	4	Екзамен
ОК24	Економіка праці і соціально трудові	4	Екзамен
ОК25	Фінансовий облік I	5	Екзамен
ОК26	Податкова система	5	Диференційований залік
ОК27	Міжнародна економіка	4	Екзамен
ОК28	Облік у банках	4	Екзамен
ОК29	Фінансовий облік II	5	Екзамен
ОК30	Маркетинг	4	Екзамен
ОК31	Облік у бюджетних установах	4	Екзамен



ОК32	Звітність підприємств	4	Екзамен
ОК33	Управлінський облік	4	Екзамен
ОК34	Аналіз господарської діяльності	4	Екзамен
ОК35	Інформаційні системи в обліку та аудиті	4	Екзамен
ОК36	Аудит	5	Екзамен
ОК37	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
	Всього	146	
Цикл практичної підготовки			
ОК38	Комп'ютерний тренінг	3	
ОК39	Фаховий тренінг	4,5	Диференційований залік
ОК40	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
ОК41	Державний екзамен за фахом	1,5	
ОК42	Випускна робота	6	
	Всього	18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОПП *			
Цикл дисциплін вільного вибору студента			
ВБ1	Іноземна мова (за професійним	8	Диференційований залік
ВБ2	Іноземна мова спеціальності	8	Диференційований залік
ВБ3	Іноземна мова (за фахом)	8	Диференційований залік
ВБ4	Господарське законодавство	3	Диференційований залік
ВБ5	Фінансове право	3	Диференційований залік
ВБ6	Правознавство	3	Диференційований залік
ВБ7	Організація роботи бухгалтерської	3	Диференційований залік
ВБ8	Стандартизація обліку і аудиту	3	Диференційований залік
ВБ9	Нормативне забезпечення обліку і аудиту	3	Диференційований залік
ВБ10	Фінанси підприємства	3,5	Диференційований залік
ВБ11	Банківська система	3,5	Диференційований залік
ВБ12	Бюджетна система	3,5	Диференційований залік
ВБ13	Страховання	4	Диференційований залік
ВБ14	Страховий ринок	4	Диференційований залік
ВБ15	Фінансовий ринок	4	Диференційований залік
ВБ16	Облік у зарубіжних країнах	3,5	Диференційований залік
ВБ17	Облік і звітність за міжнародними	3,5	Диференційований залік
ВБ18	Міжнародні фінанси	3,5	Диференційований залік
ВБ19	Облікова політика підприємства	3	Диференційований залік
ВБ20	Фінанси страхових організацій	3	Диференційований залік
ВБ21	Експертна оцінка майна	3	Диференційований залік
ВБ22	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ВБ23	Теорія фінансового контролю і аудиту	3	Екзамен
ВБ24	Планування і контроль на підприємстві	3	Екзамен
ВБ25	Облік і звітність суб'єктів малого	3,5	Диференційований залік
ВБ26	Теорія економічного аналізу*	3,5	Диференційований залік
ВБ27	Економічний аналіз*	3,5	Диференційований залік
ВБ28	Бухгалтерський облік на	4	Диференційований залік
ВБ29	Ціноутворення та калькулювання в	3,5	Диференційований залік
ВБ30	Облік за видами економічної діяльності*	3,5	Диференційований залік
ВБ31	Практикум по бухгалтерському обліку*	3,5	Диференційований залік



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І АУДИТ»
(найменування ОПП)

Шифр
документа

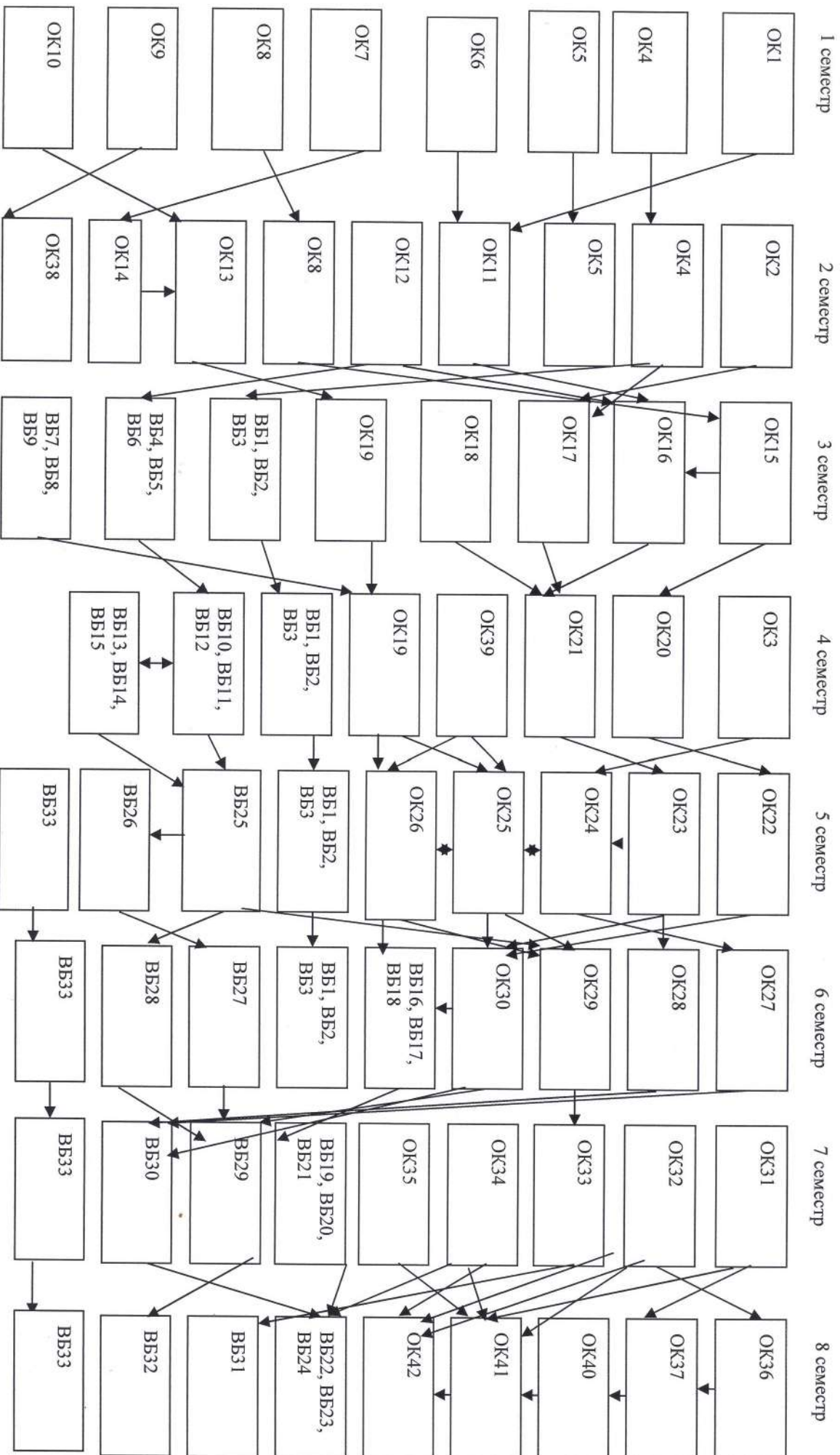
СМЯ НАУ ОПП
11.01.04 – 01 - 2017

стор. 10 з 27

ВБ32	Облік зовнішньоекономічної діяльності*	4	Диференційований залік
ВБ33	Військова підготовка	29	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
Загальний обсяг освітньо-професійної		240	



2.2. Структурно-логічна схема ОПІ





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі письмового державного екзамену за фахом та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр з обліку і аудиту.

Державна атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Державна атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників.

Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.




Додаток 1

Перелік програмних фахових (ФК) компетентностей
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Шифр	Компетентність
ФК1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
ФК2	Здатність демонструвати розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.
ФК3	Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
ФК4	Здатність розв'язувати широке коло проблем і задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як економічних так і математичних методів, а також інструментів, способів засвоєних з програми обліку, аудиту та оподаткування.
ФК5	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.
ФК6	Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
ФК7	Здатність формулювати основні складові бухгалтерського та податкового обліку, вирішувати проблемні ситуації, які виникають в процесі бухгалтерського та податкового обліку посилаючись на відповідні статті нормативно-правових актів, організувати облікову роботу на підприємствах, організаціях та установах, розраховувати суму податкових зобов'язань та скласти фінансову та податкову звітність, обґрунтовувати доцільність переходу на спрощену систему оподаткування суб'єктів малого підприємництва, оцінювати вплив податків на основні показники діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, скласти документацію, пов'язану з адмініструванням податків та податковим контролем.
ФК8	Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання
ФК9	Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність, відобразити господарські операції, скласти фінансову, податкову звітність за допомогою надбаних знань та відповідних спеціальних методів, та інструментів; володіти методиками, інструментарієм та технологіями для роботи у сфері обліку, оподаткування та аудиту щодо суб'єктів господарювання (усіх форм власності).
ФК10	Здатність до застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
ФК11	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.



ФК12	Здатність застосовувати методи та інструменти бухгалтерського обліку для розрахунку показників та відображати їх у фінансовій, податковій, статистичній та управлінській звітності, а також їх обґрунтовувати, аналізувати і контролювати задля прийняття управлінських рішень.
ФК13	Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.
ФК14	Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для ведення бухгалтерського обліку та проведення аналізу і аудиту суб'єктів господарювання (різних форм власності).
ФК15	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
ФК16	Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.
ФК17	Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.
ФК18	Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.
ФК19	Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.
ФК20	Здатність керуючись законодавчо-нормативними актами складати, приймати, перевіряти та сприймати бухгалтерський, податковий облік як інформаційну модель економічного суб'єкта, його виробничо-господарської і фінансової діяльності.
ФК21	Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
ФК22	Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також економічні та аналітичні знання.
ФК23	Здатність застосовувати знання, уміння і навички з питань формування цін та розробки цінової політики; розробляти ефективні стратегічні рішення в процесі ціноутворення.
ФК24	Здатність правильно ідентифікувати та систематизувати факти господарської діяльності у відповідності до їх економіко-правового змісту: реєструвати, обробляти та коментувати данні бухгалтерського обліку, формувати звітність з урахування специфіки діяльності.
ФК25	Здатність вивчати та розкривати інформацію про стан сучасної професійної практики у сфері обліку, аудиту та оподаткування
ФК26	Здатність формалізувати та інтерпретувати фінансову, бухгалтерську та іншу інформацію, що міститься у облікових регістрах та звітності підприємств різних форм власності, організацій та установ та використовувати її для прийняття управлінських рішень.

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І АУДИТ» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 11.01.04 – 01 - 2017
		стор. 22 з 27	

ФК27	Здатність застосовувати адекватний обліково-аналітичний та контрольньо-ревізійний інструментарій для знаходження оптимальних рішень щодо розвитку фінансово-економічних систем і процесів на базі сучасних інформаційних технологій.
ФК28	Здатність застосовувати альтернативні методи обліку, аудиту та оподаткування, включаючи альтернативні процедури визнання та бази оцінки об'єктів та процесів господарської діяльності.
ФК29	Здатність розробляти документацію за стадіями, об'єктами та суб'єктами облікового та податкового процесу в контексті забезпечення якості інформації.
ФК30	Здатність володіти методиками та техніками ведення обліку, аналізу та аудиту на всіх сегментах діяльності, знання критеріїв відбору та обґрунтування облікової політики, особливостей організації обліку на всіх етапах життєвого циклу підприємства.



Додаток 2

Перелік програмних результатів навчання зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Шифр	Програмні результати навчання
ПРН1	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН2	Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
ПРН3	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН6	Демонструвати знання та розуміння щодо забезпечення руху облікових операцій суб'єктів господарювання та їх функціональну ув'язку з аналітичною частиною банківської установи щодо складання фінансової та податкової звітності; зосередження на досягненні збалансування витрат підприємства, їх обліку й використання фінансових ресурсів підприємства; формування відповідальності за матеріальне забезпечення в реальному часі та у перспективі; визначення впливу питомої ваги заробітної плати та соціального захисту в собівартості продукції та послуг; впливу рівня доходу населення та соціального захисту на розвиток адміністративних територій та економіки держави; проведення порівняльного аналізу з розвиненими економіками світу заходів щодо забезпечення оптимальної частки та участі в соціальному страхуванні роботодавця та найманого працівника.
ПРН7	Демонструвати вміння розробляти документацію за стадіями, об'єктами та суб'єктами облікового та податкового процесу в контексті забезпечення якості інформації.
ПРН8	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН9	Демонструвати вміння ефективно і безпечно використовувати сучасні інформаційні технології для швидкого обміну інформацією, здатність організувати процедурні процеси, що реалізують інформаційну діяльність.
ПРН10	Демонструвати знання та розуміння нормативно-законодавчої бази з обліку і оподаткування з метою виконання функцій фіскальних органів та їх розподілу на базові та змінні, враховуючи період й умови оподаткування.
ПРН11	Демонструвати знання та розуміння на базовому рівні основ «податкової культури», методики нарахування та сплати податків й інших зборів, враховуючи мінливість законодавства.



ПРН12	Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.
ПРН13	Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
ПРН14	Демонструвати на базовому рівні знання та розуміння щодо формування й використання обліково-аналітичної та фінансово-інвестиційної інформації з метою забезпечення реалізації стратегічних управлінських рішень суб'єктів господарювання в просторовій організації та взаємозалежності зв'язку бюджетної системи з фінансово-економічними відносинами.
ПРН15	Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.
ПРН16	Демонструвати володіння процедурами поточного, внутрішнього та незалежного контролю.
ПРН17	Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.
ПРН18	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
ПРН19	Демонструвати вміння використовувати, обробляти, аналізувати нормативні документи з професійної діяльності, коригувати методи виконання професійних обов'язків у ритмі змін законодавчих актів за допомогою сучасних технічних засобів та інформаційних технологій.
ПРН20	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.
ПРН21	Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.
ПРН22	Володіти процедурами критичної оцінки запропонованих варіантів управлінських рішень; розробки та обґрунтування пропозиції щодо системи їх контролю та удосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків та податкових наслідків.
ПРН23	Демонструвати вміння вивчати та розкривати інформацію про стан сучасної професійної практики у сфері обліку, аудиту та оподаткування.
ПРН24	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН25	Демонструвати знання та розуміння щодо облікової політики, організації документообігу, сутності фінансової та податкової звітності суб'єктів господарювання.
ПРН26	Демонструвати експериментальні навички у бухгалтерському обліку та податковому обліку.
ПРН27	Володіти процедурами критичної оцінки запропонованих варіантів управлінських рішень; розробки та обґрунтування пропозиції щодо системи їх контролю та удосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків та податкових наслідків.
ПРН28	Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПРН29	Демонструвати вправність володіння англійською мовою, використовувати



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І АУДИТ»
(найменування ОПП)

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
11.01.04 – 01 - 2017

стор. 25 з 27

	спеціальну термінологію для проведення інформаційно-аналітичного пошуку.
ПРН30	Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.
ПРН31	Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.
ПРН32	Демонструвати вміння самостійно набувати у т.ч. за допомогою інформаційних технологій та використовувати в практичній діяльності нові знання та вміння, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язані із сферою діяльності.
ПРН33	Демонструвати вміння вивчати та розкривати інформацію про стан сучасної професійної практики у сфері обліку, аудиту та оподаткування.
ПРН34	Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.
ПРН35	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				